

LE CENTRE D'ART GWINZEGAL RECRUTE UN CHARGÉ(E) D'ACCUEIL ET DE MÉDIATION - CDD 18 MOIS, 35 H

Horaires de travail : Du mercredi au vendredi de 10 h à 12 h et de 13 h à 19 h
Le samedi et le dimanche de 13 h 30 à 19 h

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Le Centre d'art GwinZegal est une association à but non lucratif fondée en 2002. Ses activités se déclinent autour de la photographie et de ses multiples facettes. Implanté à Guingamp et ancré dans un territoire à dominante rurale, il rayonne au niveau national et international. La création artistique, la rencontre et la pédagogie sont au cœur de son activité, qui se déploie entre résidences d'artistes, expositions, édition et actions vers les publics. Depuis plus de 10 ans, son pôle pédagogique mène un travail en profondeur qui a touché plusieurs milliers de jeunes, par des ateliers menés dans des écoles, collèges et lycées de la région. Devant un monde complexe où l'image est omniprésente, dans une société en profonde mutation, le Centre d'art propose un espace propice à l'expression et à la réflexion.

Ouverture d'un nouvel espace d'exposition

Le 25 avril 2019, le Centre d'art déménage et s'installe dans l'ancienne prison de Guingamp, site patrimonial exceptionnel, classé Monument historique, offrant à GwinZegal, des locaux de travail et d'exposition de très haute qualité. L'ouverture future d'un lieu permanent dédié à la photographie, nécessite un travail fort auprès des habitants, afin qu'ils puissent s'approprier ce lieu, fermé depuis plus de 60 ans, et dont la destination change.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la Direction, la personne chargée d'accueil et de médiation est le relais indispensable entre le centre d'art et les publics pour les orienter, les informer et les accompagner dans leur découverte de la photographie et de la création contemporaine. Le Centre d'art propose trois à quatre expositions personnelles ou collectives par an. Une série d'événements s'articule autour des expositions (conférences, projections, rencontres, workshops...). Les expositions s'accompagnent d'un travail de proximité en direction des publics dans leur diversité. Des actions éducatives et artistiques sont proposées aux différents acteurs du département (établissements scolaires, centre social ...)

MISSIONS

- Accueil et information des publics, surveillance des œuvres, veille au respect des règles de sécurité.
- Élaboration et réalisation des différents types de visites et ateliers à destination des publics individuels et collectifs. Élaboration et réalisation, en collaboration avec le professeur missionné par l'Éducation Nationale et la direction, de documents d'aide à la visite destinés aux différents publics. Réflexion sur les outils de médiation en fonction de chaque projet.
- Communication des actions. Prospection, développement et fidélisation des publics dans les murs, pérennisation des actions.
- Gestion de la documentation sur les œuvres et les artistes exposés
- Participation aux différents événements du Centre (rencontres, conférences, stages...)
- Participation à la diffusion des informations du Centre.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Cours supérieur en histoire de l'art, art contemporain, histoire de la photographie
- Vif intérêt pour l'échange, le contact avec le public, la transmission
- Une première expérience de médiation serait un plus
- La connaissance de la pratique de la photographie serait un plus
- Organisation, rigueur, dynamisme
- Autonomie et sens des responsabilités
- Aisance relationnelle, bon niveau rédactionnel et capacité d'adaptation du discours
- Engagement et disponibilité
- Bon niveau d'Anglais

CONDITIONS DU POSTE

CDD 18 mois

Poste à plein temps,

Horaires de travail : Du mercredi au vendredi de 10 h à 12 h et de 13 h à 19 h

Le samedi et le dimanche de 13 h 30 à 19 h

Convention collective de l'Animation.

Rémunération : 1719,20 euros brut mensuel

POUR POSTULER

Candidature par email uniquement

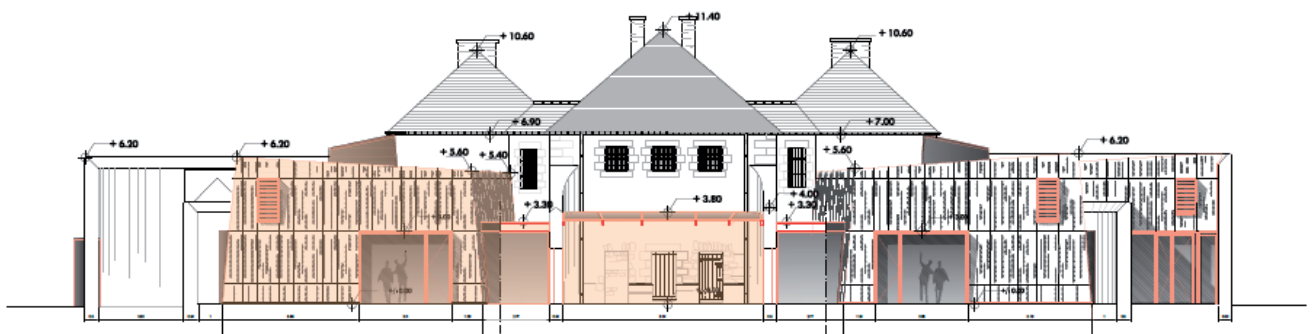
Merci d'adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation)

À l'attention de Madame Solange Reboul, Co-directrice du Centre d'art GwinZegal à l'adresse suivante : solange.reboul@gwinzegal.com

Date limite de réception des candidatures : le 22 février 2019

Prise de fonction : début avril 2019

Pour toute information complémentaire : solange.reboul@gwinzegal.com



ELEVATION EST DES EXTENSIONS NORD ET SUD GWINZEGAL